

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
От 24.02.2009 года.

УТВЕРЖДЕН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
От 21.03.2011 года

УТВЕРЖДЕН
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:
Решением № 1
единственного учредителя
от 19.12. 2014г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промэнергобезопасность»

Г. Саратов, 2014 год

I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промэнергобезопасность», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, вид - частное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промэнергобезопасность».

сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность».

1.5. Место нахождения Учреждения: 410028, г. Саратов, ул. Советская, д. 6А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.10. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. При создании Учреждения, на основании протокола №1 от 24.02.2009 г., учредителями Учреждения являлись:

- физическое лицо: Баскаков Владимир Владимирович 05.03.1962 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия 6306 № 990653, выдан 27.03.2007 года Управлением Внутренних дел Кировского района гор. Саратова, проживающего по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Б.Садовая, д. 166, кв. 44;
- юридическое лицо: Автономная некоммерческая организация "Саратовский учебно-методический инженерно-технический центр электро-,теплоэнергетики" ОГРН 1026402202540, ИНН/КПП 6450063643/645001001, адрес местонахождения: 410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, дом 124

1.15. Учредителем (собственником) Учреждения, на основании протокола № 4 от 18 декабря 2014 г. является:

- физическое лицо – Баскаков Владимир Владимирович 05.03.1962 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации серия 6306 № 990653, выдан 27.03.2007 года, выдан Управлением Внутренних дел Кировского района гор. Саратова, зарегистрированного по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 166, кв. 44;

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.17. Филиал, структурное подразделение и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

1.18. Руководители структурного подразделения, филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.19. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

II. Цели деятельности и виды реализуемых образовательных программ Учреждения.

2.1. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- реализацию основных образовательных программ профессионального обучения;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.2. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования, образовательных программ профессионального обучения, и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. основные профессиональные образовательные программы:

- программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.2. дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ, указанных в п. 2.2. данного раздела;

2.4.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.4.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.4.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.4.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

2.4.7. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

2.4.8. организация и проведение конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4.9. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения.

III. Содержание образовательного процесса учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области образования Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, путем целенаправленной организации учебного процесса, самостоятельного выбора форм, методов и технологий обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность, путем реализации образовательных программ, руководствуясь учебным планом, расписанием занятий, работой аттестационной комиссии, утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ, определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

- 3.4. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течении всего календарного года.
- 3.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.
- 3.6. Учреждение реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.
- 3.7. Учреждение может реализовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Учреждением. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 3.8. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.9. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.
- 3.10. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием занятий, в дневное время в очной форме, и вечернее время в очно-заочной форме.
- 3.11. Учреждением созданы условия для ознакомления всех работников и слушателей с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельностью, и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.12. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным Директором Учреждения.
- 3.13. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации. Документы о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.
- 3.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении. Форма документа об обучении устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 3.15. Слушатели Учреждения могут быть отчислены до окончания срока обучения: по личному заявлению; при систематическом пропуске занятий; за неисполнение условий договора; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка; за противоправное действие. В этом случае, документ о прохождении итоговой аттестации не выдается.
- 3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.
- 3.17. Взаимоотношения между Учреждением, слушателем и организацией-заказчиком регулируются законодательство РФ, Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения и договором об образовании, определяющим вид образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения, и иные условия.

3.18. Оценка качества освоения образовательной программы может проводиться в форме:

- внутреннего мониторинга качества образования,
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

IV . Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся (слушатели) и педагогические работники Учреждения.

4.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

4.4. Каждый обучающийся имеет право на:

4.4.1. на получение образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебными планами;

4.4.2. на уважение своего человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья;

4.4.3. на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.4.4. на ознакомление с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

4.4.5. иные академические права , предусмотренные законом Об образовании в Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.5. Каждый обучающийся обязан:

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

4.5.2. выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.5. соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Педагогические работники имеют право:

4.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

4.8.3. право на творческую инициативу;

4.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.5. право на участие в разработке образовательных программ;

4.8.6. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения;

4.8.7. право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников установлены федеральными законами.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством.

4.10. Педагогический работник обязан:

4.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной учебной программой;

4.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.10.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

4.10.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.10.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

4.10.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.10.7. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Права иных работников Учреждения:

4.11.1 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.2. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.11.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.11.4. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.11.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.11.6. право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;

4.11.7. иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства

Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.13. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

V. Компетенция, права, обязанность и ответственность учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об оказании платных образовательных услуг. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения.

5.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений.

5.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.6. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать Учреждение обязано соблюдать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

6.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и

законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений и направленной на достижение уставных целей;

- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

6.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

VII. Управление Учреждением.

7.1. Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- решение об участии Учреждения в других организациях;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей.

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.

Решение вопроса о внесении изменений в устав принимается учредителем по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,
- выдает доверенности от имени Учреждения,
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением Учредителя,
- заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами,
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения,
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции учредителя.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.

7.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.7. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в устав Учреждения.

7.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета. и

носят обязательный характер и оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

7.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

VIII. Прекращение деятельности Учреждения.

8.1 Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

8.3 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам.

8.4 Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

8.5 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается ее учредителю, имеющему вещные права на это имущество для использования на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6 Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в установленном порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив административного района на территории которого находится Учреждение, а при реорганизации Учреждения - правопреемнику.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1 Изменения и дополнения в Уставе утверждаются решением Учредителя по согласованию с Педагогическим советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. Перечень локальных актов Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о предоставлении отпусков;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Приказы и распоряжения директора;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Инструкция о порядке зачисления обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о сайте;
- Положение о проведении самообследования;
- Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

XI. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

проинформировано проинформировано и скреплено
печатью

14 (неотформированная) листа

В.И. Ковалев



Решение о государственной регистрации
ПРИНЯТО
14 ЯНВ 2015
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

К.1. Законодательные положения
не зарегистрированы
в установленном порядке
Саратовской
области

Учетный № – 641 404 0151

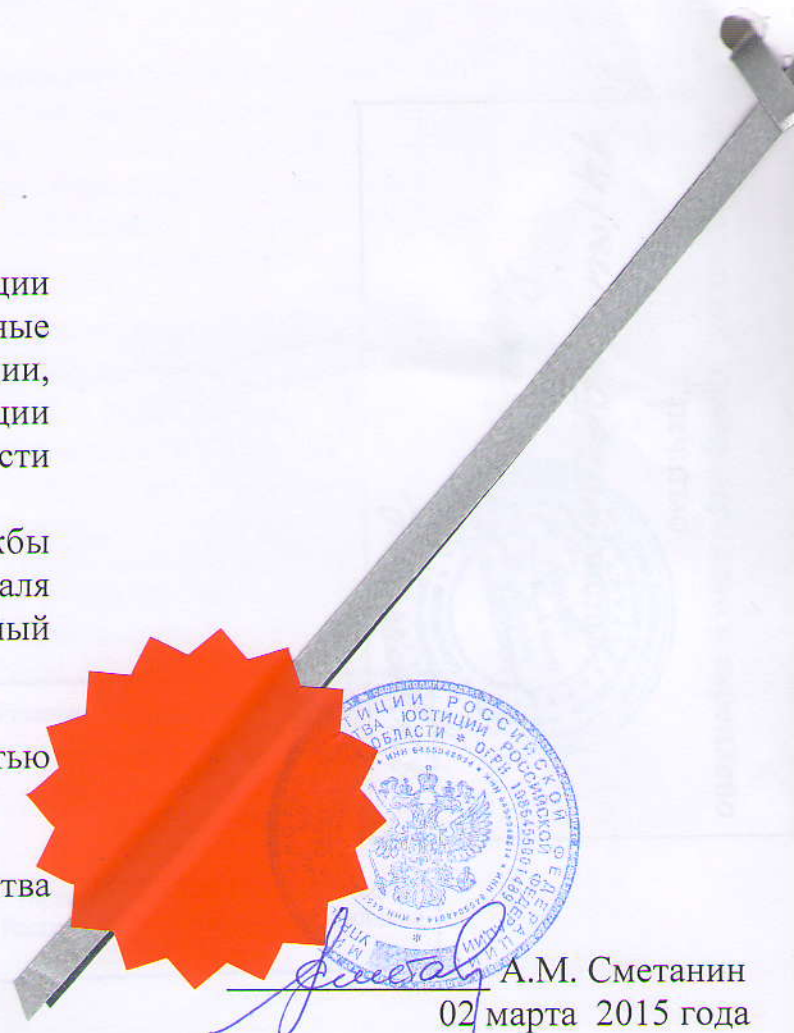
ОГРН 1096400000531 от 30 марта 2009 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 14 января 2015 года.

Управлением Федеральной налоговой службы России по Саратовской области 12 февраля 2015 года присвоен государственный регистрационный номер 2156400031302.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 15 (пятнадцати) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



А.М. Сметанин
02 марта 2015 года